

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MOCHOWO**  
z dnia ..... r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mochowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.: Dz.U. z 2024 poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, Dz. U. z 2025 r. poz. 39) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Mochowo w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Mochowo.
2. Przez cel publiczny w zakresie sportu rozumie się:
  - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - 3) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 4) promocję sportu i aktywnego trybu życia;
  - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mochowo.
3. Finansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w formie dotacji celowej dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Mochowo.

**§ 2.**

1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Mochowo i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki związane z:
  - 1) Realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych poprzez:

- a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
  - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawa obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - c) badaniem lekarskim dopuszczającym do uprawiania sportu;
  - d) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe;
  - e) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe;
  - f) ubezpieczenie OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakupem sprzętu sportowego;
  - 3) zakup obuwia i odzieży sportowej;
  - 4) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych obejmujących:
    - a) ekwiwalenty sędziowskie;
    - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
    - c) obsługę medyczną zawodów sportowych;
    - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
    - e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
    - f) promocję i usługi poligraficzne;
  - 5) zakup artykułów biurowych;
  - 6) zakup środków czystości;
  - 7) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne oraz koszty związane z wynajmem lokalu i jego eksploatacją.
  - 8) zakup środków medycznych
  - 9) usługi związane z pielęgnacją i utrzymaniem obiektów sportowych
  - 10) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
  - 11) stypendia dla zawodników reprezentujących klub:

### **§ 3.**

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 2) wynagrodzeń zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 3) zakupu środków trwałych;
- 4) kosztów lub wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 5) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 6) budowy, modernizacji i remontu obiektów sportowych.

#### § 4.

1. Dotacja celowa służąca realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2, może być przyznana przez Wójta Gminy Mochowo, na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi **załącznik 1** do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy do Urzędu Gminy Mochowo. Wnioski o udzielenie dotacji w 2025 r. składa się w terminie do dnia 31 marca 2025 roku.
3. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Mochowo.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
  - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy Mochowo;
  - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
  - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
  - 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym klubu sportowego.
6. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.
7. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Mochowo, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.
8. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Mochowo.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.
10. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mochowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mochowo.
11. Decyzja Wójta Gminy Mochowo jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 5.

1. Klub sportowy otrzymuje dotacje po podpisaniu umowy zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mochowo.

#### **§ 6.**

Klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

#### **§ 7.**

1. Wójt Gminy Mochowo, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Mochowo, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

#### **§ 8.**

Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mochowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mochowo.

#### **§ 9.**

W zakresie zwrotu dotacji mają zastosowanie uregulowania zawarte w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

#### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
.....Rady Gminy  
Mochowo  
z dnia .....2025

**Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego o nazwie**  
.....  
**w okresie od ..... do .....**

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa..... ,
- 2) forma prawna ..... ,
- 3) numer KRS (innego rejestru) ..... ,
- 4) data wpisu do rejestru ..... ,
- 5) REGON..... ,
- 6) adres siedziby ..... ,
- 7) telefon, adres e-mail..... ,
- 8) numer rachunku bankowego i nazwa banku ..... ,
- 9) dane osoby umocowanej do podpisania umowy dotacyjnej..... ,
- 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień co do treści wniosku:  
..... ,
- 11) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu:  
.....

**II. Opis zadania/projektu:**

- 1) nazwa..... ,
- 2) miejsce wykonywania..... ,
- 3) opis zadania (terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane działania):  
..... ,
- 4) zakładane rezultaty realizowanych działań:  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

- 1) całkowity koszt ..... zł,
- 2) wyszczególnienie poszczególnych kosztów (ze wskazaniem: jednostki miary i ilości realizowanej czynności, jej kosztu ogólnego w rozbiu na część finansowaną z dotacji i środkami własnymi, wskazanie, kto daną czynność realizuje):

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM						

1) uwagi i wskazania klubu sportowego mogące mieć znaczenie przy ocenie planowanych kosztów:

.....

#### IV. Źródła finansowania

1) kwota wnioskowanej dotacji (jej % udział w kosztach realizacji zadania):

.....

2) wysokość środków własnych (ewentualnie inne źródła finansowania – ze wskazaniem ich % udziału w kosztach realizacji zadania):

.....

#### V. Inne dane w zakresie realizowanego zadania

1) partnerzy klubu biorący udział w realizacji zadania:

.....

2) informacja o doświadczeniu klubu sportowego w związku z realizacją zbliżonych zadań czy projektów:

.....

3) inne informacje związane z realizacją zadania, jakie klub uzna za istotne:

..... Podmiot ubiegający się o dofinansowanie oświadcza, że:

– zadanie objęte wnioskiem w całości zawiera się w statutowej działalności klubu,

– klub zapoznał się z uchwałą Nr ..... Rada Gminy Mochowo z dnia ..... w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mochowo;

– zapoznał się z warunkami naboru wniosków,

– podane we wniosku dane, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Sprawozdanie z wykonania zadania

**Nazwa zadania:** ..... **okres realizacji**  
od.....do..... **podstawa realizacji:**  
umowa numer ....., zawarta w dniu ..... pomiędzy  
gminą .....(dotujący),  
a.....(dotowany).

**1) część merytoryczna:**

opis realizowanych czynności na podstawie ww. umowy:  
.....

dane liczbowe (skala czy ilość działań, postawione cele i osiągnięte rezultaty):.....

2) **wykonane wydatki** (ze wskazaniem ich ilości i rodzaju, kosztów całkowitych w rozbiciu na finansowanie dotacją oraz środkami własnymi, wskazanie, kto dane zadanie realizował):

Lp	Rodzaj poniesionego wydatku	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł	Realizator
RAZEM						

3) **źródła finansowania** (ze wskazaniem ich wysokości i % udziału w całkowitych kosztach realizowanego zadania):

- wnioskowana dotacja .....,
- środki własne (ewentualnie z innych źródeł) .....,
- wkład osobowy związany z realizowanym zadaniem:  
.....

Uwagi dotowanego mogące (w jego ocenie) mieć znaczenie przy ocenie zrealizowanego zadania:  
.....

## Zestawienie faktur/rachunków

Przy każdym dokumencie należy podać: jego rodzaj i numer, numer pozycji w kosztorysie, datę wystawienia, datę zapłaty, określenie rodzajowe wydatku, kwotę wydatku w zł z jej podziałem na poniesioną z otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych/ewentualnie innych

Lp	Numer dokumentu	Pozycja w kosztorysie	Data wystawienia	Data zapłaty	Określenie rodzajowe wydatku	Wartość poniesionego wydatku	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM								

### Oświadczenia dotowanego:

- od daty zawarcia z Gminą Mochowo umowy dotacyjnej status prawny klubu sportowego nie uległ zmianie,
- wszystkie informacje ze sprawozdania są podane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- kwoty wydatków zawarte w powyższym zestawieniu faktycznie zostały poniesione.

### Pouczenia (dodatkowe informacje dla dotowanego):

- sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do siedziby podmiotu dotującego w terminach wynikających z zawartej umowy,
- opis zrealizowanych zadań powinien szczegółowo odnosić się do podejmowanych działań, zamierzonych do przeprowadzenia wedle oferty klubu, która była podstawą zawarcia umowy dotacyjnej (należy wskazać, czy zaplanowane działania zrealizowano w całości i wyjaśnić ewentualne odstępstwa od przyjętych w tym zakresie założeń),
- do sprawozdania należy załączyć wszystkie faktury/rachunki, które choćby w części poniesiono z otrzymanej dotacji (na odwrocie każdej faktury/rachunku powinien znajdować się trwały opis wskazujący, z jakich środków nastąpiła zapłata, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów lub usług).

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)