

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MOCHOWO**  
z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „MOCHOWIACZEK” w miejscowości  
Mochowo-Parcele oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.: z 2025 r. poz. 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.: z 2025 r. poz. 1844, po. 1846, z 2026 r. poz. 426), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 11 maja 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Gminny Żłobek „MOCHOWIACZEK”, zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Mochowo-Parcele przy ul. Ogrodowej 5.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Mienie Żłobka stanowić będzie nowo wybudowany budynek Żłobka, położonego na działce nr ewid. 129/9 w obrębie Mochowo-Parcele, przy ul. Ogrodowej 5.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mochowo

**Zbigniew Kotarski**

**Statut Gminnego Żłobka „MOCHOWIACZEK” z siedzibą  
w miejscowości Mochowo-Parcele**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „MOCHOWIACZEK”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową Gminy Mochowo.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Gminny Żłobek „MOCHOWIACZEK”” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w miejscowości Mochowo-Parcele przy ul. Ogrodowej 5.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Mochowo, z zastrzeżeniem kompetencji organów określonych w przepisach odrębnych.

§ 3. Żłobek działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej „ustawa”,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),

4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),

5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),

6) niniejszego Statutu.

§ 4. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Mochowo.

§ 5. Żłobek używa pieczęci zawierającej nazwę i adres.

**Rozdział 2**

**CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest:

1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka,

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności,

3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;

5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka (podstawowej lub eliminacyjnej), zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie diety;

8) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

**§ 8.** Cele i zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez:

1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;

3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;

5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

### **Rozdział 3**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU**

**§ 9.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Przy przyjmowaniu do Żłobka uwzględnia się dzieci:

1) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

2) z rodzin wielodzietnych;

3) rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

4) kontynuujące pobyt w Żłobku;

5) mające rodzeństwo w Żłobku;

6) rodzica samotnie wychowującego dziecko;

7) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

**§ 10.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

1) przestrzegania statutu Żłobka;

2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;

5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

**§ 11.** 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc.

2. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy na jego miejsce może zostać czasowo przyjęte inne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami tylko na czas nieobecności dziecka pierwotnie przyjętego do Żłobka.

**§ 12.** 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4**

##### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 13. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są odrębną uchwałą Rady Gminy Mochowo.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała, z zastrzeżeniem §11 ust. 2 i §13 ust. 4 niniejszego Statutu.

4. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Żłobka uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w miesiącu, w którym placówka wznowi działalność. W przypadku braku możliwości odliczenia opłaty, zostanie ona zwrócona na podstawie pisemnego wniosku rodzica.

5. Opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z zastrzeżeniem poinformowania Dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności dziecka w Żłobku.

6. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje poprzez pomniejszenie należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

#### **Rozdział 5**

##### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, na zasadach określonych przez Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka określa zasady na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 6**

##### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 15. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mochowo, który jest jego bezpośrednim przełożonym.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Mochowo oraz obowiązujących przepisów prawa.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni inny pracownik żłobka wskazany przez Wójta Gminy Mochowo.

5. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, zarządza jego mieniem i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 16. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;

3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;

4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;

- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mochowo.

#### **Rozdział 7**

#### **MIENIE ŻŁOBKA**

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

#### **Rozdział 8**

#### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

§ 18. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Mochowo uchwalonego przez Radę Gminy Mochowo.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 20. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

#### **Rozdział 9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 21. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mochowo

**Zbigniew Kotarski**

### **Uzasadnienie**

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, który mówi, że „żłobek mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego” oraz ust. 2, który mówi, że „jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych”.

Utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego zasadniczej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* podmiot, który utworzył żłobek ustala statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Mochowo. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają cele, zadania, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez dyrektora żłobka.

Gmina realizuje zadanie inwestycyjne polegające na budowie gminnego żłobka. W miejscowości Mochowo-Parcele powstaje nowoczesny obiekt z przeznaczeniem do opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka planowane jest od września 2026 r. Natomiast formalne utworzenie żłobka przed rozpoczęciem jego działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Utworzenie tej jednostki budżetowej stworzy miejsca do zapewnienia opieki dzieciom m. in. z tereny gminy, co będzie odpowiadało na potrzeby rodziców i przełoży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców wychowujących dzieci w wieku do 3 lat. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym żłobku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mochowo

**Zbigniew Kotarski**