

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MOCHOWO**

z dnia ..... r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mochowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.: Dz. U. z 2025 poz. 1844, poz. 1846, Dz. U. z 2026 r. poz. 426) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Mochowo w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Mochowo.

2. Przez cel publiczny w zakresie sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - 3) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Gminy przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 4) promocję sportu i aktywnego trybu życia;
  - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mochowo.
3. Finansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w formie dotacji celowej dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Mochowo.

**§ 2. 1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Mochowo i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki, o których mowa w art. 28 ust 2 ustawy o sporcie, w szczególności związane z:

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, w szczególności wydatki na pokrycie kosztów:
  - a) wynajmu, utrzymania lub dzierżawy obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - b) badaniami lekarskimi dopuszczającymi do uprawiania sportu;
  - c) opłatami związkowymi i rejestracyjnymi, licencjami, zezwoleniami lub opłatami startowymi ściśle związanymi z realizacją programu szkolenia sportowego;
  - d) wynagrodzenia trenerów i instruktorów realizujących program szkolenia sportowego;
  - e) ubezpieczenie OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;

- 2) zakupem sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego i zawodów sportowych;
- 3) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych obejmujących:
  - a) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
  - b) ekwiwalenty sędziowskie;
  - c) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi w czasie zawodów sportowych;
  - d) obsługę medyczną zawodów sportowych;
  - e) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
  - f) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
  - g) promocję organizowania zawodów;
- 4) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych na których odbywają się zajęcia szkolenia sportowego;
- 5) wydatkami na stypendia dla zawodników reprezentujących kluby sportowe i wynagrodzenia kadry szkoleniowej w tych klubach.

**§ 3.** Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 2) zakupu środków trwałych;
- 3) kosztów lub wydatków, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy, przed danym rokiem budżetowym;
- 4) spłaty zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;

**§ 4.** 1. Dotacja celowa służąca realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2, może być przyznana przez Wójta Gminy Mochowo, na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej składa się w terminie do 31 stycznia roku budżetowego w którym przyznawana jest dotacja.

W 2026 roku wniosek ten składa się w terminie do dnia 20 lipca 2026 roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej składa się w zamkniętej kopercie z opisem “Wniosek o udzielenie dotacji celowej na funkcjonowanie działalności klubu sportowego” w sekretariacie Urzędu Gminy w Mochowie.

4. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Mochowie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, Wójt Gminy wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy Mochowo;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym klubu sportowego.

7. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Mochowo, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

9. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Mochowo.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

11. Wyniki naboru wniosków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mochowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mochowo.

12. Decyzja Wójta Gminy Mochowo jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 5.** 1. Klub sportowy otrzymuje dotacje po podpisaniu umowy zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mochowo.

**§ 6.** Klub sportowy, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 7.** 1. Wójt Gminy Mochowo, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Mochowo, może dokonać kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

**§ 8.** Informacja z rozliczenia dotacji zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mochowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mochowo.

**§ 9.** W zakresie zwrotu dotacji mają zastosowanie uregulowania zawarte w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr 67.XII.2025 Rady Gminy Mochowo z dnia 30.01.2025 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Mochowo.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Mochowo

**Zbigniew Kotarski**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Mochowo  
z dnia .....r.**

**Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego o nazwie  
.....  
w okresie od ..... do .....**

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer KRS (innego rejestru) .....
- 4) data wpisu do rejestru .....
- 5) REGON .....
- 6) adres siedziby .....
- 7) telefon, adres e-mail .....
- 8) numer rachunku bankowego i nazwa banku .....
- 9) dane osoby umocowanej do podpisania umowy dotacyjnej .....
- 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień co do treści wniosku:  
.....
- 11) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu:  
.....

**II. Opis zadania/projektu:**

- 1) nazwa .....
- 2) miejsce wykonywania .....
- 3) opis zadania (terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane działania):  
.....
- 4) zakładane rezultaty realizowanych działań:  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

- 1) całkowity koszt .....zł,
- 2) wyszczególnienie poszczególnych kosztów (ze wskazaniem: jednostki miary i ilości realizowanej czynności, jej kosztu ogólnego w rozbiciu na część finansowaną z dotacji i środkami własnymi, wskazanie, kto daną czynność realizuje):

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM						

#### **IV. Źródła finansowania**

- 1) kwota wnioskowanej dotacji (jej % udział w kosztach realizacji zadania): .....
- 2) wysokość środków własnych (ewentualnie inne źródła finansowania – ze wskazaniem ich % udziału w kosztach realizacji zadania):  
.....

#### **V. Inne dane w zakresie realizowanego zadania**

- 1) partnerzy klubu biorący udział w realizacji zadania: .....
- 2) informacja o doświadczeniu klubu sportowego w związku z realizacją zbliżonych zadań czy projektów:.....

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie oświadcza, że:

- zadanie objęte wnioskiem w całości zawiera się w statutowej działalności klubu,
- zapoznał się z warunkami naboru wniosków,
- podane we wniosku dane, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rada Gminy Mochowo**  
**z dnia .....r.**

**Sprawozdanie z wykonania zadania**

**Nazwa zadania:** ..... **okres realizacji** od ..... do ..... **podstawa realizacji:** umowa numer ....., zawarta w dniu ..... pomiędzy gminą.....(dotujący), a ..... (dotowany).

1) **część merytoryczna:** opis realizowanych czynności na podstawie ww. umowy:

.....  
Dane liczbowe (skala czy ilość działań, postawione cele i osiągnięte rezultaty)

.....  
2) **wykonane wydatki** (ze wskazaniem ich ilości i rodzaju, kosztów całkowitych w rozbiciu na finansowanie dotacją oraz środkami własnymi, wskazanie, kto dane zadanie realizował):

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł	Realizator
RAZEM						

3) **źródła finansowania** (ze wskazaniem ich wysokości i % udziału w całkowitych kosztach realizowanego zadania):

- wnioskowana dotacja .....
- środki własne (ewentualnie z innych źródeł) .....
- wkład osobowy związany z realizowanym zadaniem: .....

**Zestawienie faktur/rachunków:**

Przy każdym dokumencie należy podać: jego rodzaj i numer, numer pozycji w kosztorysie, datę wystawienia, datę zapłaty, określenie rodzajowe wydatku, kwotę wydatku w zł z jej podziałem na poniesioną z otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych/ewentualnie innych:

Lp	Numer dokumentu	Pozycja w kosztorysie	Data wystawienia	Data zapłaty	Określenie rodzajowe wydatku	Wartość poniesionego wydatku	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM								

**Oświadczenia dotowanego:**

- od daty zawarcia z Gminą Mochowo umowy dotacyjnej status prawny klubu sportowego nie uległ zmianie,
- wszystkie informacje ze sprawozdania są podane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- kwoty wydatków zawarte w powyższym zestawieniu faktycznie zostały poniesione.

**Pouczenia (dodatkowe informacje dla dotowanego):**

- sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do siedziby podmiotu dotującego w terminach wynikających z zawartej umowy,
- opis zrealizowanych zadań powinien szczegółowo odnosić się do podejmowanych działań, zamierzonych do przeprowadzenia wedle oferty klubu, która była podstawą zawarcia umowy dotacyjnej (należy wskazać, czy zaplanowane działania zrealizowano w całości i wyjaśnić ewentualne odstępstwa od przyjętych w tym zakresie założeń),
- do sprawozdania należy załączyć wszystkie faktury/rachunki, które choćby w części poniesiono z otrzymanej dotacji (na odwrocie każdej faktury/rachunku powinien znajdować się trwały opis wskazujący, z jakich środków nastąpiła zapłata, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów lub usług.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)